**MANAŽER/KA EVROPSKÝCH PROJEKTŮ**

*Místo výkonu: Brno*

*Úvazek: full time*

Česká technologická firma NAFIGATE Corporation, a.s. hledá posilu do projektového týmu. Náplní práce je nejen projektový management aktuálně probíhajících unikátních projektů (Horizon2020 a Eurostars), ale i sledování relevantních projektových výzev a příprava nových žádostí.

*Jaká bude náplň práce?*

* Sdílení odpovědnosti za realizaci probíhajících evropských projektů
* Administrativa spojená s projekty
* Příprava závěrečných zpráv k projektům
* Intenzivní komunikace s kolegy – členy projektového týmu, a s ostatními partnery projektu
* Diseminace a propagace projektu
* Rešerše projektových výzev a veškeré dokumentace k projektu
* Příprava nových projektových žádostí

*Co je pro tuto pozici potřeba?*

* Přírodovědné nebo environmentálně zaměřené vzdělání, výhodou je povědomí o biotechnologiích, zpracování organických odpadních surovin a biopolymerů
* Komunikační dovednosti – budeš spolupracovat i s dalšími odděleními firmy a partnery z Čech i zahraničí
* Plynulá znalost AJ, využívá se na denní bázi – e-maily, video hovory, příprava reportů, prezentací aj.)
* Pečlivost a samostatnost
* Dodržování termínů a celkově přirozený *time management*.

*Co nabízíme?*

* Prestižní práce na mezinárodních projektech
* Různorodá náplň práce (odborná práce v rámci projektového výzkumu, administrativa, PR a komunikace)
* Neformální a příjemné pracovní prostředí, mladý kolektiv
* Možnost vzdělávání formou seminářů, webinářů apod.
* Flexibilní pracovní doba s možností práce z domova
* Možnost pracovních cest do zahraničí
* Odpovídající finanční ohodnocení

*V přihlášce potřebujeme:*

* Strukturovaný životopis v českém a anglickém jazyce
* Motivační dopis v rozsahu max. 2 normostran

*Způsob podání přihlášky:* elektronicky na adresu: xcmelcova@fch.vutbr.cz

*Termín pro podání přihlášek:* 30. 4. 2021